

Anunț concurs posturi contractuale

Direcția de Asistență Socială Siret cu sediul în localitatea Siret, strada Castanilor, nr. 5E, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea a postului de: **referent I**, post vacant de execuție, contractual, pe perioadă nedeterminată, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concursul de angajare pentru postul vacant menționat mai sus, personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent I:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime de minimum 5 ani;
- vaste cunoștințe în domeniul asistenței sociale,
- activitățile de voluntariat în asistență socială constituie avantaj;
- abilitați de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la stres;
- cunoștințe operare PC Word, Excel, Acces,
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de **30 iunie 2022, ora 10.00**, la sediul instituției.
- interviul în data de **1 iulie 2022, ora 10.00** la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru

înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae model Europass.

Date contact: Localitatea Siret, str. Castanilor, nr. 5E, județul Suceava, tel/fax: 0230251119, persoană de contact: dna Galben Daniela Andreea.

Director executiv,
Fraseniuc Sorin Dumitru

Secretar,
Galben Daniela Andreea